**南通工贸技师学院公寓用品项目**

**公开招标文件**

**（资格后审）**

**项目编号：GM20210041**

**采购人：南通工贸技师学院**

**二○二一年七月二十七日**

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 投标须知

第三部分 项目需求说明

第四部分 开标和评标

第五部分 合同签订与验收付款

第六部分 质疑提出和处理

第七部分 投标文件组成

南通工贸技师学院公寓用品公开招标公告

项目概况：南通工贸技师学院公寓用品项目的潜在供应商应在南通工贸技师学院官网获取采购文件，并于2021年8月4日14点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GM20210041

项目名称： 南通工贸技师学院公寓用品项目

采购预算、最高限价：318750元。

采购方式：公开招标

采购需求：详见招标文件

合同履行期限：详见招标文件

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

3.对于参与投标的供应商，营业执照中具有棉絮或纺织品范围。

4.本次招标不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2021年7月27日至2021年8月4日

地点：南通工贸技师学院网站

方式：自行下载

售价：免费

四、投标文件提交

截止时间：2021年8月4日14点00分（北京时间）

地点：南通工贸技师学院内

五、公告期限

自本公告发布之日起7个工作日。

六、其他补充事宜

1、对项目需求部分的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复。

2、供应商报价应严格按照本文件要求编写“响应文件”。上传的“响应文件”内容包括：

（1）报价表及报价明细表:报价表必须按提供的报价样表格式填写（格式见询价文件附件一）。如有其他情况需要说明的，在备注栏中注明。所有涉及报价的页面均须加盖单位公章，否则视为无效报价;

（2）报价承诺书（格式见询价文件附件二）；

（3）有效的企业法人营业执照复印件（加盖报价单位公章）；

（4）法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件（法定代表人授权委托书，如法定代表人亲自参加的无须提供）；

（5）法定代表人身份证复印件；

3、成交原则：

（1）综合评标；

（2）成交人不得用以任何方式转包或分包本项目。

4、评标小组审核无误的，项目负责人方进行结果公示，公示期为一个工作日，公示结果无异议，三日内来学院签订项目合同，否则视作自动放弃或取消成交资格。

备注：纸质响应文件正本一份，副本一份，并每页加盖投标供应商公章。报价文件装订成册，封面上标明：编号、项目名称、报价单位名称，并注明“正本”或“副本”。

4、成交结果将在学院网站予以公布，公示期为1个工作日，公示期内对成交结果无异议的，将确定成交候选人为成交供应商。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：南通工贸技师学院

地址：开发区振兴东路296号

联系人：刘老师 、于老师 电话：13814604609 、13646275515

2、项目联系方式

网上询价项目负责人：于老师 89193860

 南通工贸技师学院

2021年7月27日

**第二部分投标须知**

**一、招标文件由采购人解释**

1.供应商下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如对政府采购活动事项有疑问的，应在下载招标文件开始之日起3日内以书面形式提出询问或疑问，未在规定的3日内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的投标损失自负。

2.投标供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标供应商没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，投标供应商自行承担责任。

**二、招标文件的澄清、修改、答疑**

1.采购人有权对发出的招标文件进行必要的澄清或修改。

2.采购人可视情取消、延长相关时间。

3.采购人对招标文件的澄清、修改将构成招标文件的一部分，对投标供应商具有约束力。

4.投标供应商由于对招标文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标供应商自负。

5.采购人视情组织答疑会。

**三、投标文件的编写、递交、上传**

**（一）投标文件的编写**

投标供应商按“第七部分 投标文件组成”要求编写投标文件。

1. **投标文件的递交**

1.**各包投标文件均包含三部分内容**（资格审查文件、商务技术标、价格标）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。报价文件不得出现于其他投标文件中。

2.投标文件每一部分内容均须提供“一正、一副”纸质投标文件，并将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

3.纸质投标文件须采用A4纸（图纸等除外），正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由投标文件签署人签字并加盖公章。

4.投标文件密封后应标明投标文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于投标前不得启封。

**5.所有投标文件内容中涉及项目名称的格式都必须为：项目名称+所投包号。**

6.递交时间：供应商须在规定的投标文件接收截止时间前送达指定地点。供应商上传投标文件，即视为已投标参加政府采购活动。

**四、投标报价**

投标报价不可超过预算价，报价需列出明细

**五、投标费用**

1.投标供应商承担参与投标可能发生的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.采购人不收取任何费用。

**六、履约保证金**

**本项目成交后的履约保证金为项目合同总价款的5％（待成交供应商按时保质保量完成合同履约后予以退还，无息）。**

**七、评标流程简介**

采购人对投标供应商资格性、符合性审查，对未通过审查的投标供应商告知原因。评委会对合格供应商的商务技术标评审打分，汇总并公布商务技术标得分后，采购人当众对价格标进行唱标，最后汇总两部分得出总分，总分最高的为中标供应商。

**八、相关提示**

1.通知书发放条件和途径：中标结果公告公示期结束后，中标供应商可联系招标人办理相关事宜。

项目需求

**学院学生公寓床上用品目录清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 品名 | 规格（cm） | 单位 | 数量 | 　执行标准 |
| 公寓用品 | 盖胎 | 150×200 一等品≥四级棉2㎏ | 条 | 1250 | DB32/T 525 －2012 |
| 盖胎纱布套 | 15\*1645S | 条 | 　 |
| 垫胎 | 90×200 合格品≥五级棉 2㎏ | 条 | DB32/T 525 －2012 |
| 垫胎纱布套 | 15\*16 45S | 条 | 　 |
| 被套 | 155×205全棉30S68×68 草绿色、要求拉链长为115CM，质量要好 | 条 | 1250 | DB32/T525 －2010 GB18401-----2010---- B类在被套、床单上印“南通工贸技师学院”红字 号码0001～1000 |
| 床单 | 125×210全棉30S68×68 草绿色 | 条 |
| 枕套 | 40×65全棉30S68×68 草绿色 | 条 | DB32/T 525 －2010 GB18401---- ---2010-- B类 |
| 枕芯 | 全棉 面料为30S68×68; 规格：35×60；重量≥500ｇ 填充料：涤纶纤维100% | 只 | GB/T22843--2009 GB18401--2010 -- C类 |
| 行李袋 | 规格78×40×45cm | 只 | 外帆布内上胶，面料、款式需符合样品要求 |
| 涤纶蚊帐 | 21目　双丝195×90×175重量：≥400ｇ | 顶 | DB32/T525－2010规格 200×170×90cm 面料： 涤纶（双丝） 孔眼密度：直向不小于50孔/100mm 、横向不小于40孔/100mm 针迹密度不小于7针/30mm 四角打褶>40mm、四角加层三角（直角边长大于100mm）垂直 叠门并拢、宽度不小于350mm 质量等级： 一等品。 |

**学院提供相关物品的样品，投标单位需现场查看**

1. **产品要求**

本项目所采购的产品必须是全新、未使用过的合格正品，须完全符合采购文件规定的数量、规格、性能和质量的要求。相关面料材质、填充物等其它辅料部分须达到国家及行业规定的标准并须满足采购人要求，供应商必须采购优质产品。**如产品在使用过程中产生质量等相关问题，采购人将报送产品质检部门处理，相关检测费用及连带责任由供应商承担，采购人将追究其法律责任。**

**第四部分开标和评标**

**一、采购人组织开标**

**本项目采用现场模式。**

**二、评委会实施评标工作**

评标委员会由有关专家和采购人代表组成，按照公平、公正、择优的原则进行独立评标。由采购人代表对投标供应商资格性、符合性审查，对未通过审查的供应商，应现场告知原因。评委会对合格供应商的投标文件进行评审。

**（一）评审内容**

1.要求的保证金是否已提供；

2.投标资格是否符合（由采购人代表审查）;

3.投标文件是否完整；

4.投标文件是否恰当地签署；

5.是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据投标文件本身，而不寻求外部证据）；

6.是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1.如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3.若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准；

4.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中其他内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

**三、陈述、演示、答疑、澄清**

如评委会认为有必要，投标供应商按评委会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其投标内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

**四、出现下列情形之一的，作无效投标处理**

1.未按照招标文件规定要求签署、签章的；

2.不具备招标文件中规定的资格要求的；

3.报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

**投标总价超过各包采购预算限价的，采购预算限价如下：**

**1250套公寓用品，限价255元每套**

4.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

**五、出现下列情形之一的，作废标处理**

1.符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的投标供应商不足3家的；

2.出现影响采购公正的违法违规行为的；

3.投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评委会认定可以确定为无效投标或废标的其他情况。

**六、变更为其他方式采购的情形**

投标截止时间出现：参加投标的供应商不足3家的，及评标中出现符合专业条件的供应商或对招标文件作实质响应的投标供应商不足3家如下情形时，除采购任务取消外，采购人报告财政部门，视情采取其他方式采购。本次招标文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加投标并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

**七、评标方法**

采用综合评分法。分资格审查、商务技术标、价格标三部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

首先由采购人评审投标供应商资格性、符合性，对合格的投标供应商由评委会评审商务技术标，待商务技术标评审结束后，再开启价格标。

评委在认真审阅投标文件的基础上，根据各投标文件的商务、技术部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

**（一）采购人代表对投标供应商进行资格性、符合性审查**

投标供应商资格性、符合性不合格的，其投标文件判定为无效投标文件。合格的，评委对其投标文件继续评审。

**（二）商务技术分：90分**

各投标供应商得分为评委会成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。以下所设分值均为各项评分最大得分值，请评委根据各条评分内容在0~所设分值之间酌情打分。

**技术标评分：（ 90分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评分依据 |
| 1 | 企业实力 | 12分 | 1、具有有效期内的ISO9001：质量管理体系认证证书；得1分，（原件备查、无原件不得分）2、具有有效期内的ISO14001: 环境管理体系认证证书；得1分。（原件备查、无原件不得分）3、具有有效期内的ISO45001: 职业健康安全管理体系认证证书的，得1分。（原件备查、无原件不得分）4、企业资信、征信立信单位证书AAA的得1分（原件备查、无原件不得分）5、具有有效期内的学生用纺织品质量保证能力评价证书的得2分（原件备查、无原件不得分）6、具有有效期内的商品售后服务评价体系服务认证证书 得2分、（原件备查、无原件不得分）7、具有江苏省、南通市工商行政管理局（或市场监督管理局）、认定为守合同重信用企业的 得2分，共计4分。（原件备查、无原件不得分） |
| 2 | 产品质量保障 | 18分 | 1、提供2021年以来主要原料（棉花、棉纱、棉布、印染费。缺一不可）进货增埴税发票复印件。得4分。 （发票原件备查，无原件不得分）。2、 提供2021年与本次项目投标产品全项目完整的检验报告（棉盖胎、棉垫胎、被套、床单、枕套、蚊帐、用品包），全部提供得14分。每缺一个扣3分，扣完为止。（此检测报告的检测时间为招标文件公告及文件发布后的时间）（检测报告原件备查，无原件不得分，）。 |
| 3 | 投标人业绩 | 10分 | 提供自2018年以来，在江苏省内教育系统或人社系统学校，承担过类似项目成功案例的业绩证明文件**（**须提供该业绩的中标通知书、合同、与合同相对应的抽检报告**）**，合同金额30万元及以上的每份得2分，最高可得10分（同一业主单位同类业绩不得重复同时得分）。 注：以上所有资料原件备查，无原件不得分。 |
| 4 | 样品 | 45分 | 根据提供样品整包的质量、样式等方面按质量标准评分。此项横向打分。提供不全不得分。 |
| 5 | 实施方案及售后服务承诺 | 5分 | 1、提供完整的项目实施方案、计划、详细的工作内容安排及过程控制文件的，评委根据其优劣情况酌情打分，最高得3分。2、提供售后服务管理体系认证证书（原件备查，无原件不得分）并具有完善的售后服务措施和售后服务承诺，评委根据其优劣情况酌情打分，最高得2分。  |

注：以上几项设得分上限，评委依据招标文件载明的方法评分，评分四舍五入精确到小数点后两位。所需证明材料均要提供原件备查。

特别提醒：技术标评分中所涉及相关资料等证明材料均须提供原件复印件并将原件带至开标现场备查，未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由投标人自行承担。

**（三）价格分：10分**

价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100

**九、中标人的确定**

评委对中标供应商报价总表和明细表进行审核，应审核供应商投标报价是否前后一致、大小写金额是否一致、总价金额与单价汇总金额是否一致。对过高过低报价的并作为中标供应商的，应重点审核报价明细表有否重大重复报价或漏项报价等情况，一经发现，现场请中标供应商予以澄清，明显过错或不能澄清的，经超半数以上评委认定，有权取消供应商中标资格，以此类推确定中标供应商。

评委会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效投标处理。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评委会按照招标文件规定的方式确定一个投标供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。

**十、其他注意事项**

1.在投标、开标时间，投标供应商不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2.评委会不得向投标供应商解释落标原因。

3.在投标、评标过程中，如果投标供应商联合故意抬高报价或出现其他不正当行为，采购人有权中止投标或评标。

4.凡在投标、开标过程中，采购人已提示是否异议的事项，投标供应商当时没有提出异议的，事后投标供应商不得针对上述事项提出质疑。比如：采购人在开标中提示评委是否回避，投标供应商现场未提出异议的，事后不得针对评委回避事项提出质疑。

**十一、中标通知**

中标结果在南通工贸技师学院公告，公告期限为1个工作日。《中标通知书》一经发出，如采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，各自承担相应的法律责任。《中标通知书》是采购合同的组成部分。

**十二、中标通知书的发放**

中标结果公告公示期结束后，中标供应商可联系招标招标人办理中标通知书领取事宜。

**第五部分合同签订与验收付款**

1. 中标供应商的履约保证金须在中标通知书发出7个工作日内汇入采购人账户，中标供应商凭中标通知书及履约保证金缴费证明于15日内与采购人签订采购合同。合同一式肆份，采购人、供应商各贰份。
2. 采购人按合同约定积极配合中标供应商履约，中标供应商履约到位后，请以书面形式向采购人提出验收申请，采购人接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与中标供应商串通或要求中标供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求中标供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

六、付款方式详见招标文件第三部分，以上项目款的支付不计息。

**第六部分 质疑提出和处理**

格式请在南通市崇川区人民政府网（http://www.chongchuan.gov.cn/） “政府采购与工程招标--下载中心--质疑函”下载

一、质疑的提出

1.质疑人必须是直接参加本次投标活动的当事人。

2.下载招标文件的供应商应根据第二章“投标供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行投标登记的，不能就响应文件接收截止后的招投标过程、中标结果提出质疑；在投标过程中，凡主持人或评标小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3.提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人或代理机构。采购人或代理机构不具有法定调查、认定权限。

4.对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购人或代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1.《质疑函》须由质疑人的法定代表人（或负责人）或参加本次投标授权人送达采购人和代理机构。

2.对符合提出质疑要求的，采购人、代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3.对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4.采购单位、代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评标小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5.因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1.质疑成立的处理。采购单位或代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2.质疑不成立的处理。

（1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

（2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

（3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

（4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位或代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

（5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位、代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

（6）对明显有违事实的、经相关专家或评标小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通政府采购网、省、国家级相关媒体予以披露。

（7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购人回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购人有权对其在1至3年内禁入由采购人组织的政府采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通政府采购网、省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑供应商对采购人答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向南通市崇川区政府采购监督管理部门投诉。

**第七部分 投标文件组成**

**投标文件由资格审查文件、商务技术标、价格标三部分组成。所有投标文件内容中涉及项目名称的格式都必须为：项目名称+所投包号。**

一、资格审查文件（一正四副，不得出现商务技术及报价，单独装订密封）

1.投标供应商必须有能力按本招标文件规定的要求提供相关服务，提供有效的营业执照及税务登记证（或者是三证合一的营业执照）。

2.投标供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及法定代表人、被授权人的两人身份证的复印件，被授权人为投标供应商正式人员证明材料【提供①与投标供应商签订的有效劳动合同复印件；②社保机构出具并盖章的投标供应商为其缴纳2020年10月-2021年03月连续6个月的养老保险缴费清单复印件】。

3.投标供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第七部分）。

4.关于资格文件的声明函（格式参见第七部分）。

**注：①以上材料如为复印件均需加盖供应商公章。**

**②为方便评委评审，请投标供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。**

二、商务技术标（一正一四副，不得出现报价，单独装订密封）

1.投标响应函（格式参见第七部分）。

2.技术条款响应一览表（格式参见第七部分）。

3.供应商一般情况表（格式参见第七部分）。

 4.样品面料检测承诺函（格式参见第七部分）。

5.第三章项目需求中要求提供的材料。

6.评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料。

7.招标文件中要求提供的其他材料。

**注：①以上材料如为复印件均需加盖供应商公章。**

**②为方便评委评审，请投标供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。**

**特别提醒：“资格审查文件”、“商务技术标”所须提供材料的复印件（须加盖投标供应商公章）按招标文件要求装订，密封，递交。供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。**

三、价格标（一正一副，单独装订密封）

1.投标响应报价总表（格式参见第七部分）。

2.投标响应报价明细表（格式参见第七部分）。

**附件：**

**封面格式**

 **正本或副本**

**投 标 文 件**

**（价格标）**

**项目名称:**

**项目编号：**

**投 标 人：**

**（盖公章）**

**法定代表人签字：**

**（或委托授权代表）**

**日 期：**

**A.资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）**

**1、法定代表人身份证明**

（法定代表人参加投标时，须出示此证明）

南通工贸技师学院：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （招标项目名称及项目编号)的项目投标活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:**如为法定代表人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

**2、授权委托书**

（被授权人参加投标时，须出示此证明）

南通工贸技师学院：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （招标项目名称及项目编号)项目的投标活动，全权处理一切与该项目投标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:**如为被授权人参加投标时，须将身份证原件带至开标现场备查。

**3、无重大违法记录声明函**

南通工贸技师学院：

 我单位 （投标供应商名称）郑重声明：

 参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

 声明人：（公章）

 年 月 日

**4、关于资格文件的声明函**

南通工贸技师学院：

本公司愿就由贵单位组织实施的 （招标项目名称及项目编号)招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

 （投标供应商）法定代表人（签字或盖章）：

 （投标供应商）公章：

 年 月 日

**B.技术标（单独密封）**

**1、投标响应函（格式不得变动）**

南通工贸技师学院 ：

依据贵单位 （招标项目名称及项目编号)项目公开招标采购的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的投标工作，全权处理本次投标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、我方同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、我方已经详细审查了全部招标文件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、我方愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。

4、我方承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我方尊重评标委员会所作的评定结果，同时也清楚理解到投标报价最低并非意味着必定获得中标资格。

6、一旦我方成交，我方将根据招标文件的规定，严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

投标供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

 年 月 日

**2、技术响应一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 所投品牌型号 | 招标文件货物参数要求 | 所投货物技术响应参数 | 偏离/响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 1、投标供应商必须响应招标文件中针对招标货物提出的全部技术规格与要求。

2、投标供应商应对照招标文件第三章项目需求内的要求，逐一填写。

3、投标供应商不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术要求的，中标后中标供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。如投标供应商提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术要求不同的，必须在《技术响应一览表》上明示，如不明示的视同完全响应。

4、该表不作为投标供应商对所投标的物关于技术要求等详细描述和说明的替代。

5、投标供应商如果虚假响应，将承担一切可能的风险。

6、投标供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

7、所投品牌型号，必须确定、唯一。

 投标供应商： （加盖公章）

 法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

**3、供应商一般情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 总部地址 |  |
| 分支机构 |  |
| 当地代表处地址 |  |
| 电话 |  | 联系人 |  |
| 传真 |  | 电子邮件 |  |
| 注册地 |  | 注册年份 |  |
| 资质等级 | 公司具备的相关资质等级及相应的证书号（请附有关证书的复印件） |
| 质量管理体系 | 公司 （是否通过，何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关在有效期内的证书复印件） |
| 项目负责人 |  | 年龄 |  | 性别 |  |
| 职务职称 |  | 执业资格 |  |
| 经营范围 | 营业执照载明：1.2.3. |
| 从事类似相关项目的经历及年数 |  |
| 其他认为有必要提供的内容，可自行添加 |  |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**.商务标（单独密封）**

**1、投标响应报价总表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 | GM20210041 |
| 投标报价总计 | ¥ 元，人民币大写： 元。 |

投标供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

(2) 本表投标总报价（以人民币计价）应包含但不限于以下费用：**货物的成本、利润、税金、开办费、开模费、市场材料价格风险费、政策性调整风险费等的所有费用；货物包装、运输、保险、装卸、搬运费、技术措施费、机械进出场费、保管费；因尺码不符的更换、主材及标准附件、备品备件、辅材、专用工具、技术资料、损耗、人工费、机械费、检测费、管理费、利润；国家税务部门规定的各项税金；原材料的涨价及政策性调整等风险费；相关伴随服务以及质保期、售后服务等一切费用；即本项目采购的货物交付使用前的所有费用以及免费质保期内的服务费用等包含响应招标文件采购要求的所有费用。各投标人应根据招标文件要求，并充分考虑市场，自行核算成本报价。**

**附件二：报价承诺书**

**报 价 承 诺 书**

南通工贸技师学院：

（报价单位全称）授权（姓 名）（职 务）为全权代表，参加项目编号为**GM20210040**询价的有关活动，并宣布同意如下：

1．我方愿意按照报价文件的全部要求进行报价（报价内容及价格以报价文件为准）。

2．我方完全理解并同意放弃对询价公告有不明及误解的权利。

3．我方将按询价公告的规定履行合同责任和义务。

4．我方同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，理解并同意贵方的评标办法。

5．我方的报价文件自开标后60天内有效。

6．与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址：　　　　　　　　　　　邮编：

电话：　　　　　　　　　　　传真：

报价单位代表姓名：　　　　　　职务：

报价单位代表手机：

报价单位名称：　　　　　　　　　　（加盖单位公章）

 年 月 日